**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO**

**MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Hatalı bordrolardaki maaş parametreleri tek

tek incelenir ve düzeltmeler yapılıp tekrar onaya sunulması.

Düzeltilmesi için ilgili birime gönderilir

Onaylama işleminden sonra maaşlar ödenir.

1 nüshası birimde kalması kaydıyla, diğer 1

nüshası Rektörlük Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığına teslim edilmesi.

Maaşlara ilişkin ödeme emri belgesi ve eklerinin düzenlenmesi ve 2 nüsha olarak çıktılarının alınması.

Bordrolarda hata

veya uyumsuzluk

var mı?

Maaş dosyasına eklenecek olan belgeler eklenir

Maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir

Harcama birimi ödeme belgeleri ve eklerini KBS sistemi üzerinden

alarak ve Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır

Her ayın 1 ile 8’i arasında KBS sistemi üzerinden değişiklikler (terfi,

icra kefalet, sendika) kaydedilir ve maaş hesaplama işlemleri

yapılır.

 Hayır Evet